

נהלי מסלול הטבה מס' 2 - תמיכה בחדשנות טכנולוגית של התעשייה בשיתוף עם גורמי ממשל

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות מסלול הטבה מס' 2 - תמיכה בחדשנות טכנולוגית של התעשייה בשיתוף עם גורמי ממשל (להלן: "מסלול הטבה"), נהלים אלו יחולו על מסלולי המשנה במסלול הטבה (להלן: "מסלולי המשנה") בהתאם למפורט להלן:
- 1.1.1. תת-מסלול בריאות דיגיטלית במסלול משנה א' - מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הבריאות ומטה ישראל דיגיטלית במערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "תת-מסלול בריאות דיגיטלית" ו-"מסלול משנה א", בהתאמה).
- 1.1.2. מסלול משנה ב' - מסלול לתמיכה משותפת עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 1.1.3. מסלול משנה ג' - מסלול לתמיכה משותפת עם המשרד להגנת הסביבה.
- 1.1.4. מסלול משנה ד' - מסלול לתמיכה משותפת עם רשות החברות הממשלתיות במשרד האוצר (להלן: "מסלול משנה ד").
- 1.1.5. מסלול משנה ה' - מסלול לתמיכה משותפת עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 1.1.6. מסלול משנה ו' - מסלול לתמיכה משותפת עם מערך הסייבר הלאומי במשרד ראש הממשלה.
- 1.1.7. מסלול משנה ז' - מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הפנים ומטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי.
- 1.1.8. מסלול משנה ח' - מסלול לתמיכה משותפת עם רשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה.
- 1.1.9. מסלול משנה ט' - מסלול לתמיכה משותפת עם משרד האנרגיה.
- 1.1.10. תת מסלול טכנולוגיות בנייה במסלול משנה י' - מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הבינוי והשיכון.
- 1.1.11. מסלול משנה י"א - מסלול לתמיכה משותפת עם רשות ניירות ערך.
- 1.1.12. מסלול משנה י"ב - מסלול לתמיכה משותפת עם משרד התיירות.
- 1.1.13. מסלול משנה י"ג - מסלול לתמיכה משותפת עם רשות שדות התעופה.
- 1.1.14. מסלול משנה ט"ו - "עזר-טק" - לעידוד פתרונות טכנולוגיים לאנשים עם מוגבלות או לאוכלוסיית הגיל השלישי.
- 1.1.15. מסלול משנה ט"ז - מסלול לתמיכה משותפת עם משרד התקשורת.
- 1.1.16. מסלול משנה י"ח - מסלול לתמיכה משותפת עם סוכנות החלל הישראלית במשרד המדע והטכנולוגיה.
- 1.1.17. מסלול משנה י"ט - מסלול לתמיכה משותפת עם המשרד לבטחון פנים.
- 1.2. הנהלים הינם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה וממסלולי המשנה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה ומסלולי המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה ומסלולי המשנה, לפי העניין.

1.3. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול ההטבה ובמסלולי המשנה, לפי העניין, אלא אם כן צוין במפורש אחרת בנהלים.

2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

על בקשות המוגשות במסגרת מסלול ההטבה ומסלולי המשנה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:

2.1. נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.

2.2. נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.

2.3. נוהל 200-03 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.

2.4. נוהל 200-04 - נוהל קניין רוחני.

2.5. נוהל 200-05 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.

2.6. כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלולי המשנה

3.1. בכל מקום בו מופיע המונח "אבטיפוס" בנהלי רשות החדשנות הכלליים הנ"ל ובהוראות השונות של רשות החדשנות, הכוונה היא למונח "מתקן הרצה" כהגדרתו במסלול ההטבה.

3.2. ביחס לתת-מסלול בריאות דיגיטלית - בכל מקום בו מופיע בנוהל זה המונח "גורם חיצוני", הכוונה היא ל-"ארגון בריאות" כמשמעו במסלול משנה א'.

3.3. ביחס למסלול משנה ד' - בכל מקום בו מופיע בנוהל זה המונח "גורם חיצוני", הכוונה היא ל-"חברה ממשלתית" כמשמעה במסלול משנה ד'.

3.4. הגשת הבקשה:

3.4.1. ניתן להגיש בקשה למסלולי המשנה בהתאם לאמור באתר האינטרנט של רשות החדשנות ביחס לכל אחד מהם.

3.4.2. הגשת הבקשה למי ממסלולי המשנה תתבצע בהתאם לפרסום קולות קוראים, כאמור במסלול ההטבה.

3.4.3. הגשת הבקשה תתבצע על-ידי מגיש הבקשה על גבי טופס הגשה ייעודי של מסלול ההטבה (נספח מס' 1 לנוהל).

3.4.4. אם מגיש הבקשה פועל באתר הרצה של גורם חיצוני או שהתכנית מתבססת על יכולות, נתונים, או מידע הנמצאים ברשות גורם חיצוני - פרט למסמכי הבקשה אותם יש לצרף בהתאם לאמור בנוהל 200-01 הנ"ל, יש לצרף לבקשה מסמך המעיד על הכוונה לביצוע התקשרות בין הצדדים (כדוגמת מכתב הצהרת כוונות (LOI), זיכרון דברים או הסכם) שתאפשר את ביצוע התכנית כמפורט במסמכי הבקשה. ככל שניתן לבצע את התכנית ללא צורך באישור של גורם חיצוני, מגיש הבקשה לא יידרש לצרף את המסמך הנ"ל, אולם יהיה עליו לציין זאת בבקשתו. יובהר ויודגש, כי רשות החדשנות אינה צד להסכם ההתקשרות בין מגיש הבקשה לבין הגורם החיצוני, על כל המשתמע מכך.

3.4.5. אם ההגשה מתבצעת במסגרת מסלול משנה ד', על מגיש הבקשה לצרף נייר עמדה חתום על ידי החברה הממשלתית הרלוונטית הכולל התייחסות החברה הממשלתית לאמות המידה הנוספות שבמסלול המשנה, לרבות (א) ההשפעה הצפויה של התכנית על יעול פעילותה וביצועיה של החברה הממשלתית; ו-(ב) מידת ההשקעה של

החברה הממשלתית במבקש, לרבות השקעות מתוכננות במבקש. אם החברה הממשלתית לא השקיעה ולא מתכננת להשקיע במבקש, נייר העמדה יפרט את הנימוקים לכך.

3.4.6. בהתאם לאמור במסלול ההטבה, הבקשה תוגש כתיק לתקופת ביצוע של עד 24 חודשים.

3.4.7. יש לכלול בבקשה, שתוגש במי ממסלולי המשנה, משימת בקרה האומדת את מידת העמידה ביעדי התכנית. משימה זו תוצג הן בטופס הבקשה הייעודי כחלק ממשימות התכנית המבוקשת והן בטופס תקציב הבקשה כחלק מתקצוב הבקשה ובהתאם למשימת הבקרה המוצעת.

3.5. מקדמה:

מקבל האישור יחזיר זכאי למקדמה בשיעור של 35% מגובה המענק המאושר לשנה, בכפוף להחלטת הוועדה ולאחר הפעלת התיק.

3.6. נהלי תקצוב ודיווח:

3.6.1. ניתן יהיה להכיר בהוצאות הקשורות לביצוע התכנית המאושרת: התאמה לסביבת הגורם החיצוני, שילוב עם מערכות הגורם החיצוני, ביצוע בדיקות תנאי סביבה והתאמות לרגולציות (כולל תקינה) בטריטוריות וכיו"ב.

3.7. סגירה:

מגיש בקשה יחזיר רשאי להמשיך את תקופת הביצוע של התכנית המאושרת, מעבר לתקופה שאושרה לו במקור, לצורך המשך הפעלת מתקן ההרצה, זאת בתנאי כי סיים את כל משימות המו"פ טרם הגשת הבקשה להארכה והגיש את מסמכי סגירת התיק, ובכפוף לקבלת אישור של ועדת המחקר. בקשה כאמור תוגש טרם סיום תקופת הביצוע שאושרה במקור למגיש הבקשה. רשות החדשנות תבצע את ביקורת הסגירה בסיום התקופה המקורית שאושרה לו, זאת בהתאם לאמור בנהל 200-02, כאשר התשלום בגין ההתחשבות הסופית עבור התכנית המאושרת תתבצע בסיום התקופה המוארכת.

3.8. תמלוגים:

ראו בעניין זה האמור בהוראות מסלול ההטבה או במסלולי המשנה, לפי העניין, ובפרט להוראות החלות לעניין מכירת מתקן ההרצה, ובכלל זה השכרתו או החכרתו בהתאם לאמור בסעיף מכירת מוצר מו"פ בנהל 200-03- נהל דיווח ותשלום תמלוגים.

3.9. ידע וקניין רוחני:

ראו בעניין זה האמור בהוראות מסלול ההטבה או במסלולי המשנה, לפי העניין, ובפרט להוראות החלות לעניין בעלות המבקש בידע שנובע ממחקר ופיתוח על פי התכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו לרבות זכויות קניין רוחני.

4. תחילה ותחולה

הוראות נהל זה תוקנו ביום כ"ו בניסן, תשפ"ב, שהוא 27 באפריל 2022 (להלן: "יום התחילה"), הן מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים של מסלול ההטבה מיום י"ד תמוז, תשפ"א, שהוא 24 ביוני, 2021 והן יחולו על בקשות שהוגשו החל מיום התחילה.

נספחים לנהל:
נספח 1- טופס בקשה ייעודי.